



Gemeinde Roetgen

Tor zur Eifel

Die Gemeinde Roetgen bewirtschaftet eine Fläche von 1.170 Hektar Wald. Davon entfallen rund 60 % auf die Baumart Fichte. Der jährliche Hiebssatz beträgt 6.691 Festmeter. Neben der Holzernte ist eine unserer Hauptaufgaben der Umbau des Waldes zu einem klimastabilen Mischwald. Hier bildet das Prinzip der naturgemäßen Waldwirtschaft die Grundlage für unsere Tätigkeit.

DU möchtest den Wald von morgen mitgestalten?
Dann bist **DU** bei uns genau richtig.

Für unser Team im Bereich Forst suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Forstwirt/in (m/w/d)

unbefristet mit der vollen tariflich vereinbarten Arbeitszeit (zzt. 39 Std./Woche).

DEINE Hauptaufgaben:

- Mitwirkung bei der Bewirtschaftung des kommunalen Forstbetriebes
 - Aktives Einbringen bei der Ernte des Rohstoffes Holz, der Waldverjüngung und Bestandsbegründung (z.B. Pflanzungen), der Bestandspflege (z.B. Kulturpflege, Läuterung und Jungbestandspflege) sowie des praktischen Natur- und Klimaschutzes
 - Forstschutzarbeiten
- Unterhaltung des Schwarzwildparks sowie der Erholungseinrichtungen

Die Tätigkeit findet überwiegend im Freien statt. Arbeitsbeginn und -ende sind am Gemeindebauhof.

Ein Mitwirken in der Rufbereitschaft ist vorgesehen.

Was DU mitbringen solltest:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/m Forstwirt/-in bzw. Werker/-in in der Forstwirtschaft oder in einem artverwandten, handwerklichen Beruf
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit
- Hohe körperliche Belastbarkeit sowie die gesundheitliche Eignung für die Wahrnehmung der o.g. Aufgaben (G20, G25 & G41 – wird durch den Betriebsarzt getestet)
- Führerschein der Klasse B, um die Dienstfahrzeuge nutzen zu können
- Die Bereitschaft, in seltenen Fällen, auch den privaten PKW für Dienstfahrten zur Verfügung zu stellen.

WIR bieten DIR:

- Einen Arbeitgeber, der gerne Dein langfristiges berufliches Zuhause werden möchte.
- **Sicherheit:** Du profitierst von einer **unbefristeten Vollzeitstelle** im öffentlichen Dienst sowie einer **leistungsgerechten Vergütung** nach den Bestimmungen des **TVÖD** (bis **EG 6**, je nach persönlichen Voraussetzungen)
- **Attraktive Rahmenbedingungen:** 30 Tage Urlaub, Jahressonderzuwendungen, Leistungsorientierte Bezahlung, Zuzahlung zum Deutschland Job-Ticket für den

- Regionalverkehr, Job-Rad-Leasing für tariflich Beschäftigte
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Mit unserer betrieblichen Altersvorsorge der Rheinischen Zusatzversorgungskasse sicherst Du Dir die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.
 - **Fort-/Weiterbildung:** Wir unterstützen Dich dabei, Dich kontinuierlich weiterzubilden und weiterentwickeln zu können.
 - Es erwartet Dich ein **breitgefächertes, abwechslungsreiches** Aufgabengebiet und Dir werden alle Arbeitsgeräte, Forstbetriebsfahrzeuge sowie die persönlichen Schutzausrüstung bereitgestellt.

Hast DU noch Fragen?

- zur Tätigkeit in unserem Wald: Dann wende Dich bitte an unseren Gemeindeförster Herrn Elbert (0175-4275307)
- organisatorischer Art: Dann wende Dich bitte an Frau Itzerodt aus unserem Personalamt (02471-1848)

Bei der Bewerberauswahl finden die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes, des Landesgleichstellungsgesetzes und des Sozialgesetzbuches IX Beachtung.

DU fühlst dich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins bis spätestens 03.11.2024.

Bitte schick Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an:

info@roetgen.de

oder an: Gemeinde Roetgen, Der Bürgermeister, Hauptstraße 55, 52159 Roetgen

Eine Bitte aus Gründen einer effizienten Bearbeitung:

Bitte sieh' davon ab, Deine Bewerbung in aufwändig gestalteten Bewerbungsmappen einzureichen. Bewerbungen per E-Mail sind in einem PDF-Dokument zusammenzufassen. Bewerbungen im Word- oder Excel-Format werden nicht berücksichtigt.

Sofern bei Abschluss des Bewerbungsverfahrens die Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen erwünscht ist, wird um Beifügung eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlages gebeten. Nach vorheriger Terminvereinbarung unter 02471-1848 können die Unterlagen persönlich oder von einem/r Bevollmächtigten abgeholt werden.

Es wird zugesagt, dass die nicht zurückgesandten Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet werden.

Im Rahmen des Personalausleseverfahrens erfolgt keine Auslagenerstattung.

Roetgen, den 26.09.2024
Der Bürgermeister
In Vertretung
Gez.

Thelen