



Die Gemeinde Roetgen sucht

zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in für die Bereiche Marketing, Tourismus und Kultur (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Weiterentwicklung und Umsetzung einer Tourismus- und Gemeindemarketingstrategie für die Gemeinde Roetgen
- Geschäftsführung des Roetgen Touristik e.V.
- Geschäftsführung des Kulturkreises der Gemeinde Roetgen e.V.
- Eigenverantwortliche Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen in den Bereichen Tourismus und Kultur

Anforderungen:

- Ausbildung/Studium in geeigneter Fachrichtung (Marketing, Tourismus, BWL o.ä.)
- Erste praktische Erfahrungen wünschenswert
- Strategische, innovative, zukunftsorientierte und vernetzte Denkweise sowie Kreativität
- Exzellente Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Hohe Kommunikationskompetenz
- Hohe Affinität zu Social Media
- Routinierter Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Erfahrungen in Bildbearbeitungsprogrammen, z.B. Adobe InDesign o.ä. sind wünschenswert
- Organisationstalent und Teamgeist
- Hervorragende Eigenorganisation, Gewissenhaftigkeit und Sorgfalt

Unser Angebot:

- Eine unbefristet zu besetzende Vollzeitstelle im öffentlichen Dienst auf Grundlage des TVöD
- Die Eingruppierung erfolgt nach EG 9
- Spannendes Tätigkeitsfeld in einem völlig neu geschaffenen Bereich
- Ein anspruchsvolles und breitgefächertes Aufgabenfeld
- Hohe Verantwortung
- Fortbildungsmöglichkeiten

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Fachbereichsleiterin, Charlotte Berks, unter 02471 1845.

Bei der Bewerberauswahl finden die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes, des Landesgleichstellungsgesetzes und des Sozialgesetzbuches IX Beachtung.



Gemeinde Roetgen
Tor zur Eifel



Sie fühlen sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis spätestens 31.12.2018.

Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per Mail an:

info@roetgen.de

oder an:

Gemeinde Roetgen
Der Bürgermeister
FB 1 – Allgemeine Verwaltung
Hauptstraße 55
52159 Roetgen

Eine Bitte aus Gründen einer effizienten Bearbeitung:

Sehen Sie bitte davon ab, Ihre Bewerbung in aufwändig gestalteten Bewerbungsmappen einzureichen. Bewerbungen per E-Mail sind in einem PDF-Dokument zusammenzufassen. Bewerbungen im Word- oder Excelformat werden nicht berücksichtigt.

Sofern bei Abschluss des Bewerbungsverfahrens die Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen erwünscht ist, wird um Beifügung eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlages gebeten. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel. 02471-18-42) können die Unterlagen persönlich oder von einem/r Bevollmächtigten abgeholt werden.

Es wird zugesagt, dass die nicht zurückgesandten Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet werden.

Im Rahmen des Personalausleseverfahrens erfolgt keine Auslagenerstattung.

Die Gemeinde Roetgen begrüßt eine ehrenamtliche Tätigkeit in der Freiwilligen Feuerwehr Roetgen – Information unter www.feuerwehr-roetgen.de.

Roetgen, den 04.12.2018

Der Bürgermeister

Klauss